

REGULAMIN REKRUTACJI DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W KUTNIE W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Podstawa prawna:

I. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024 r. Poz. 737 z późn. zm.).

1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia w Młodzieżowym Domu Kultury, zwanym dalej placówką: dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w określonych sekcjach lub zajęciach.
3. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni wychowankowie zamierzających kontynuować uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach, na które dziecko zostało przyjęte – załącznik nr 1.
4. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów na podstawie wypełnionego i złożonego wniosku o przyjęcie na zajęcia (dla nowych uczestników zajęć) - załącznik nr 2.
5. Deklaracje i wnioski należy składać wraz z podpisanymi: Zgodami - załącznik nr 3 oraz Klauzulą informacyjną - załącznik nr 4 w sekretariacie placówki w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji - załącznik nr 5.

Rozdział II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu kutnowskiego, z wyjątkiem Rozdz. II ust.2.
2. Kandydaci zamieszkali poza powiatem kutnowskim mogą być przyjęci na podstawie wniosku, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art.144 Ustawy Prawo Oświatowe.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Wnioski można pobrać z sekretariatu placówki lub ze strony internetowej placówki – mdkkutno.pl zakładka – REKRUTACJA.
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski prawidłowo wypełnione i złożone w wyznaczonym terminie w sekretariacie placówki.
6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować badania uzdolnień kierunkowych. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w Rozdz. II ust.1. o przyjęciu na wybrane zajęcia decyduje ilość punktów postępowania rekrutacyjnego, gdzie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość wynoszącą po 2 punkty.

8. Informacje o których mowa w rozdz. II ust. 7 powinny być składane w formie oświadczenia rodzica/opiekuna lub kandydata pełnoletniego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział III

II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka oświatowo-wychowawcza nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są kryteria określone przez UCHWAŁĘ NR 236/XL/17 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 28 czerwca 2017 r., z przyporządkowaną im określoną liczbą punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość. Rada Powiatu określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia. Wyżej wymienione kryteria, to:
 - 1) Uzyskanie przez kandydata znaczących osiągnięć w dziedzinie zajęć o przyjęcie które się ubiega - 2 pkt.
Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższego kryterium jest: kserokopia dyplomów, zaświadczeń i świadectw potwierdzających osiągnięcie kandydata.
 - 2) Kandydat posiada pisemne opinie ze szkoły lub innych podmiotów wskazujące na kierunkowe zainteresowania, uzdolnienia - 2 pkt.
Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższego kryterium jest: pisemna opinia ze szkoły lub innych podmiotów wskazującą na kierunkowe zainteresowania i uzdolnienia kandydata.
 - 3) Uczestnictwo rodzeństwa kandydata w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury w Kutnie.
Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższego kryterium jest: oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział IV

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez dyrektora placówki.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na wybrane zajęcia w placówce.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w Rozdz. IV ust. 1 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani na zajęcia, ale nieprzyjęci będą wpisani na listę rezerwową i w chwili rezygnacji wychowanka z danej pracowni zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w zajęciach według kolejności na liście.

Rozdział V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia w placówce.
2. Uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1.
3. Rodzic lub opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w Rozdz. V ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VI

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie do 27 sierpnia bieżącego roku.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: DEKLARACJA KONTYNUACJI UDZIAŁU W ZAJĘCIACH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W KUTNIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026,
- Załącznik nr 2: WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA ZAJĘCIA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W KUTNIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026,
- Załącznik nr 3: Zgody,
- Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna,
- Załącznik nr 5: HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W KUTNIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026.