

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY

99-300 Kutno, ul. Staszica 8

tel./fax 24-254-79-37

NIP 775-19-87-105, REGON 610343943

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w Młodzieżowym Domu Kultury w Kutnie
na rok szkolny 2024/2025**

L. p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa.	Od 24 czerwca do 05 lipca 2024 r.
2.	Składanie wniosków o zapisanie dziecka na zajęcia do wybranej sekcji (dotyczy kandydatów zamieszkałych w Powiecie Kutnowskim) .	Od 24 czerwca do 05 lipca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania.	10 lipca 2024 r.
4.	Przeprowadzenie badań uzdolnień kierunkowych kandydatów.	Od 11 lipca do 12 lipca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy osób przyjętych na zajęcia.	17 lipca 2024 r.
6.	Rekrutacja uzupełniająca (dotyczy kandydatów zamieszkałych w powiecie kutnowskim oraz w przypadku wolnych miejsc poza obszarem powiatu kutnowskiego).	Od 19 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy osób przyjętych na zajęcia	30 sierpnia 2024 r.

p. o. DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
W KUTNIE
mgr Barbara Łęcka

Podstawa prawna:

I. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz.U.2024. Poz. 750)

II. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024 r. Poz. 737).

**Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia w Młodzieżowym Domu Kultury, zwanym dalej placówką: dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w określonych sekcjach lub kołach.
3. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczestnicy zamierzających kontynuować uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach, na które dziecko zostało przyjęte – załącznik nr 1.
4. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów na podstawie wypełnionego i złożonego wniosku o przyjęcie na zajęcia (dla nowych uczestników zajęć) - załącznik nr 2.
5. Deklaracje i wnioski należy składać w sekretariacie placówki w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
6. Na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Kutnie jeden uczestnik zajęć może złożyć nie więcej niż trzy zgłoszenia łącznie w formie deklaracji kontynuacji i wniosków o przyjęcie.

**Rozdział II
ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu kutnowskiego, z wyjątkiem Rozdz. II pkt 2.
2. Kandydaci zamieszkali poza powiatem kutnowskim mogą być przyjęci na podstawie wniosku, jeśli placówka dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ust. Art.144 Ustawy Prawa Oświatowego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
4. Wnioski można pobrać z sekretariatu placówki lub ze strony internetowej placówki – mdkkutno.pl w zakładce – REKRUTACJA.
5. Rozpatrywane będą tylko wnioski prawidłowo wypełnione i złożone w wyznaczonym terminie.
6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badania uzdolnień kierunkowych. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w Rozdz. II o przyjęcie na wybrane zajęcia decyduje ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, gdzie brane pod uwagę są łącznie następujące kryteria dla osób niepełnoletnich zgodnie z art. 131 ust.2 Prawa Oświatowego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata;
- b. niepełnosprawność kandydata;
- c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- g. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość wynoszące po 2 punkty.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w Rozdz. II o przyjęcie na wybrane zajęcia decyduje ilość punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, gdzie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria dla osób pełnoletnich zgodnie z ust. Art. 135 ust.6 pkt 2 Prawa Oświatowego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria te mają jednakową wartość wynoszące po 2 punkty.

9. Informacje o których mowa w Rozdz. II pkt. 7 lub pkt. 8 powinny być składane w formie oświadczenia rodzica/opiekuna lub kandydata pełnoletniego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Rozdział III

II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka oświatowo-wychowawcza nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są kryteria określone przez uchwałę nr 236/XL/17 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 19 lipca 2017 r., z przyporządkowaną im określoną liczbą punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość. Rada Powiatu określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia ich spełnienia. Wyżej wymienione kryteria, to:

- 1) Uzyskanie przez kandydata znaczących osiągnięć w dziedzinie zajęć o przyjęcie które się ubiega - 2 pkt. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższego kryterium jest: kserokopia dyplomów, zaświadczeń i świadectw potwierdzających osiągnięcie kandydata.
- 2) Kandydat posiada pisemnie opinie ze szkoły lub innych podmiotów wskazujące na kierunkowe zainteresowania, uzdolnienia - 2 pkt. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższego kryterium jest: pisemna opinia ze szkoły lub innych podmiotów wskazującą na kierunkowe zainteresowania i uzdolnienia kandydata.
- 3) Uczestnictwo rodzeństwa kandydata w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury w Kutnie. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższego kryterium jest: oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział IV

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez dyrektora placówki.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na wybrane zajęcia w placówce.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w Rozdz. IV pkt 2 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani na zajęcia, ale nieprzyjęci będą wpisani na listę rezerwową i w chwili rezygnacji uczestnika z danych zajęć zostaną powiadomieni o możliwości uczestnictwa w zajęciach według kolejności na liście.

Rozdział V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia w placówce.
2. Uzasadnienie z podaniem przyczyny odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w Rozdz. V pkt 1.
3. Rodzic lub opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w Rozdz. V pkt 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VI

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminach określonych w harmonogramie.

p. o. DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
W KŁYPIE
mgr Barbara Łęcka